

Notice
Inviting Short Term Tender
Paschimanchal Vidyut Vitran Nigam Ltd.
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०
Victoria Park , Meerut
विक्टोरिया पार्क, मेरठ



निविदा विशिष्टीकरण संख्या: प०वि०वि०नि०लि०/मे०/मु०/१०/विविध फोटोकॉपी कार्य/२०२३-२४ के अन्तर्गत पविनिनि०, मुख्यालय मेरठ के विभिन्न अनुभागों के फोटोकॉपी कार्य कराये जाने हेतु, बाह्य एजेन्सी के माध्यम से मुख्यालय की नयी बिल्डिंग के प्रथम तल पर ०१ एवं द्वितीय तल पर ०१ नग (कुल ०२), नई (एच. पी कोनिका/गोदरेज/कैनन) फोटोकॉपी मशीन (मशीन ऑपरेटर एवं फोटोकॉपी पेपर सहित), स्थापित किये जाने के लिये ई-निविदा आमंत्रित है।

Date of Opening 01-02-2024

Tender Fee : Price Rs. 1180.00
(Including GST)
EMD Fee : Price Rs. 10,000.00

अधीक्षक अभियन्ता (मुख्यालय)
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०
विक्टोरिया पार्क, मेरठ

Office of the Managing Director PVVNL, Victoria Park, Meerut.

Bid Procedures:

Sale of Bid Document -

A complete set of Tender documents can be downloaded online by the bidders on payment of a non-refundable Rs. 1180.00 (1000.00 tender fees + 180.00 GST@18%) (Rs One thousand one hundred eighty only) through RTGS in favour of "SE (HQ), PVVNL" payable at Meerut.

The Tender document can also be downloaded from discom Web site i.e. www.pvvnl.org or E-tender website i.e. www.etender.up.nic.in. Both Parts shall be filled compulsorily online by visiting at www.etender.up.nic.in.

Earnest Money Deposit (EMD) -


All bidders are required to deposited **EARNEST MONEY of Rs. 10,000.00/- (Rs. Ten thousand only)** in the form of RTGS in favour of "SE (HQ), PVVNL" payable at Meerut along with the bid.

The bids received without required Earnest Money & Tender fees shall be rejected without further reference. No interest shall be payable by PVVNL on the Earnest Money deposited by Bidder.

Detail of Bank :

| | | |
|------------------------|---|---|
| Name of Account Holder | - | SE (HQ), PVVNL, Meerut. |
| Bank Account No. | - | 3493639431 |
| Name of Bank & Branch | - | Central Bank of India, Jail Chungi, Meerut. |
| I.F.S.C. Code | - | CBIN0282337 |

The undersigned reserves the right to reject any or all the tenders without assigning any reason thereto.


[Seal of the Office of the Managing Director, PVVNL, Meerut]
Superintending Engineer (HQ)
PVVNL, Meerut.
विक्टोरिया पार्क, मेरठ

NOTE:

- i) This Agreement is to be filled in and enclosed with tender Bid Part-I.
- ii) To be made on non judicial stamp paper of Rs. 10/- + Revenue Stamp of Rs. 1/-.

AGREEMENT

Tender Invited by

Superintending Engineer (HQ)
PVVNL, Victoria Park, Meerut.

Tender Specification No

PVVNL/MT/HQ/10/Photocopy work/2023-24

Tender Invited for (Name of work)

Name of Tenderer

In consideration of the **PASCHIMANCHAL VIDYUT VITRAN NIGAM LIMITED**, having treated the tenderer to be an eligible person whose tender may be considered, the tenderer hereby agree to the conditions that the proposal in response to the above invitation shall not be withdrawn within 180 days from the date of opening of tender bid Part -I & II, also to the conditions that if thereafter the tenderer does withdraw his proposal within the said period, the earnest money deposited by him may be forfeited to the U.P. Power Corporation Ltd. in the discretion of the later.

Signed this _____ day of _____ 2024.

Witness :

- (i)
- (ii)

Signed by Tenderer
With Official Seal

अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)
पश्चिमोत्तर विद्युत वितरण निगम लि.
विक्टोरिया पार्क, मेरठ

(TENDER FORM)

Tender. No. PVVNL/MT/HQ/10/Photocopy (WORKS)/2023-24
(To be filled and submitted by the Tenderer in Tender Bid Part-I)

IMPORTANT INSTRUCTIONS TO TENDERERS:

Your tender shall not be considered if you fail to submit this form duly filled UP Replies should be complete without ambiguity and should be clearly written against each item. Terms such as "Refer covering Letter" etc. shall not be acceptance you may however, attach extra sheets if the space left is not sufficient.

| S.No. | Particulars. | |
|-------|--|-------|
| 1. | Tender No. against which you have tendered | |
| 2. | Receipt No. and date by which cost of tender was deposited by you | |
| 3. | Name and address of tendered. | |
| 4. | Location of offices. | |
| 5. | Amount of earnest money deposited with full details, be submitted here. (Enclose) | |
| 6. | Quantity offered (if there are two or more items, state quantities separately with units) with tolerance. | Full. |
| 7. | Do you agree to all conditions of the tender specification. | |
| 8. | Name and detailed address of your authorized representative with email id and mobile No. against this tender. | |
| 9. | Full name, Mobile No. and Email ID of tenderer, proprietor / partners Directors be given. | |
| 10. | Give GST Registration No. enclosed Copy | |
| 11. | Firm Bank Details:- | |
| | Bank Name | |
| | IFSC Code | |
| | Account Number | |
| | Branch Name | |
| | Branch Address | |
| 12. | Please enclose statement of past/ current supplies/ execution of works of similar nature alongwith order copies. | |
| 13. | Whether all the scheduled and documents required have been submitted or not ? | |

Date:

Place:

Signature of the Tenders
Name:

Status:

Seal of the Tendering Company

अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)
पश्चिमोत्तर विद्युत वितरण विभाग लि.
विक्टोरिया पार्क, मेरठ

1. अर्हताएँ (प्री क्वालीफाईंग शर्तें)

फर्म को निविदा के भाग-प्रथम में निविदा प्रपत्र के अनुसार प्रपत्र संलग्न करना अनिवार्य है अन्यथा उसकी निविदा अस्वीकार कर दी जायेगी।


1. जी.एस.टी. विभाग द्वारा जारी फर्म के पंजीकरण का नवीनतम एवं वैध प्रमाण पत्र।
2. फर्म द्वारा जमा की गई धनराशि ई0एम0डी0 व निविदा शुल्क की कन्फर्मेशन/रसीद की छायाप्रति (जिसमें यू0टी0आर0 नं० व दिनांक अंकित हो)।
3. पूर्ण रूप से भरे हुए निविदा प्रपत्र की प्रति (रु० 10.00 के स्टाम्प पेपर सहित)
4. किसी सरकारी/अर्द्ध-सरकारी विभाग में सम्बन्धित कार्य (फोटोकॉपी/स्टेशनरी प्रिन्टिंग आदि) सन्तोषजनक रूप से करने के अनुभव प्रमाण पत्र की प्रति (कार्य लागत धनराशि के 40% के 03 अथवा 50% के 02 या 80% का 01) संलग्न करना अनिवार्य है।
5. अन्तिम 05 वर्षों में से 03 वर्षों का MAAT (Minimum Average Annual Turnover) Chartered Accountant द्वारा प्रमाणित/सत्यापित, UDIN नम्बर सहित। MAAT न्यूनतम 07 लाख रुपये से कम होने पर स्वीकार नहीं किया जायेगा।
6. फर्म को किसी सरकारी/अर्द्ध-सरकारी विभाग द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है तथा न ही कार्य निशिद्ध किया गया है, सम्बन्धित नवीनतम नोटरी शपथ पत्र की प्रति (निविदा जारी किये जाने के उपरान्त की तिथि का) (अनुबन्ध के समय शपथ पत्र की मूल प्रति उपलब्ध करानी होगी)।

अन्य नियम एवं शर्तें :-

1. संदर्भित कार्य निविदा के तकनीकी विशिष्टीकरण एवं प0वि0वि0नि0लि0, मेरठ के मानक शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन सम्पादित कराये जायेंगे।
2. फर्म/ठेकेदार के बीजको पर आयकर एवं अन्य करों की कटौती सुनिश्चित की जायेगी, जिसको कार्यदायी संस्था द्वारा वहन किया जायेगा।
3. किसी भी प्रकार की निविदा सम्बन्धी अन्य जानकारी प्राप्त करने हेतु अवर अभियन्ता (मुख्यालय) मो0नं०-9193330062), प0वि0वि0नि0लि0, मेरठ से सम्पर्क करना होगा।
4. फर्म द्वारा जमा किये गये प्रपत्रों में कोई प्रपत्र मिथ्या (False) पाया जाता है, तो फर्म द्वारा जमा की गई ई0एम0डी0 धनराशि को जब्त कर फर्म के विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही (काली सूची में डालना आदि) की जायेगी, जिसका उत्तरदायित्व फर्म का होगा।
5. फर्म को पविविनिलि मुख्यालय मेरठ के अलग अलग तलों पर 02 नग स्टैण्डर्ड साईज नई लेजर ब्लैक एण्ड वाइट ईको फ्रैन्डली फोटोकॉपी मशीन (32 पीपीएम, 1200X1200 डीपीआई, पावर कन्जप्शन 510 वाट और कम, मोबाईल/यूएसबी प्रिन्टिंग) ए-4/ए-3 फोटोकॉपी कार्य हेतु स्थापित करनी होगी।
6. जी.एस.टी. नियमानुसार देय होगा।
7. उपरोक्त टेण्डर रनिंग कान्ट्रैक्ट होगा जिसकी अवधि 01 वर्ष होगी, जिसे आवश्यकता/Performance के आधार पर अनुमोदन उपरान्त आपसी सहमति से अधिकतम 02 वर्ष तक विस्तारित किया जा सकेगा।
8. न्यूनतम निविदादाता फर्म को LOI में अंकित दिनांक से कार्य प्रारम्भ करना होगा, अन्यथा की स्थिति में फर्म द्वारा जमा गयी EMD धनराशि को जब्त कर फर्म के विरुद्ध आवश्यक कार्यवाही (कार्य निशिद्ध करना/काली सूची में डालना आदि) की जायेगी।
9. कार्य की उत्तम गुणवत्ता बनाये रखना फर्म की सर्वोच्च प्राथमिकता होगी। प्रत्येक मशीन पर मशीन ऑपरेटर एवं प्रिन्टिंग पेपर फर्म द्वारा ही उपलब्ध कराया जायेगा तथा साथ ही फोटोकॉपी मशीनों का रख-रखाव भी फर्म द्वारा किया जायेगा।
10. दुर्घटना की दशा में सम्बन्धित फोटोकॉपी ऑपरेटर को, क्षतिपूर्ति फर्म/ठेकेदार द्वारा वहन की जायेगी।
11. फर्म द्वारा प्रस्तुत की गई दरें प्रति पेज (जी0एस0टी0 अतिरिक्त) होगी। जिसके अतिरिक्त अन्य किसी प्रकार का कोई भुगतान फर्म को नहीं किया जायेगा।
12. फर्म द्वारा फोटोकॉपी कार्य करने हेतु उपलब्ध कराये गये फोटोकॉपी आपरेटर कार्य अवधि में प्रत्येक दिवस (राजपत्रित अवकाश/द्वितीय शनिवार/रविवार को सम्मिलित करते हुए) दिन में प्रातः 09 बजे से जब तक कार्यालय बन्द न हो उपस्थित रहेंगे।
13. उक्त कार्य में \pm 20 प्रतिशत तक विचलन प्राविधानित है जिसका अधिकार अधीक्षण अभियन्ता (मु0) के पास सुरक्षित होगा।
14. फोटोकॉपी कार्य समय में 1 घन्टे से अधिक समय फोटोकॉपी मशीन खराब रहने या आपरेटर उपलब्ध न होने की दशा में प्रति घण्टा रु०-100.00/ की दर से जब तक उक्त समस्या निस्तारित न हो पेनाल्टी के रूप में काट लिया जायेगा जोकि प्रति माह बिल का कुल 10 प्रतिशत से अधिक नहीं होगा।

अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)
पश्चिमोच्चल विद्युत वितरण निगम लि.
विक्टोरिया पार्क, मेरठ

15. यदि फोटोकॉपी कार्य 03 घण्टे से अधिक बाधित रहता है, तो आवश्यक फोटोकॉपी कार्य स्थानीय मार्केट से बाजार दरो पर कराया जायेगा एवं व्यय हुई धनराशि कर्म के बीजक से समायोजित की जायेगी।
16. टेन्डर रनिंग कोन्ट्रैक्ट होगा तथा फार्म बी की सभी शर्तें मान्य होंगी।
17. फोटोकॉपी मशीन स्थापित करने हेतु बिजली तथा स्थान पविनिनिलि, मेरठ की ओर से निःशुल्क उपलब्ध कराया जायेगा।
18. फोटोकॉपी मशीन का रख-रखाव/मरम्मत, उपभोग होने वाली समस्त सामग्री आदि की व्यवस्था करना फर्म का उत्तरदायित्व होगा।
19. कार्य की दैनिक प्रगति फर्म को अनुभागों के अधिकारी/कर्मचारियों से प्रमाणित कराना होगा, जिसके आधार पर फर्म को मासिक भुगतान किया जायेगा। फोटोकॉपी कार्य करने में यदि कोई पेज खराब होता है तथा उसे दुबारा कराया जाता है तो उस पेज का अलग से कोई भुगतान नहीं किया जायेगा।
20. फोटोकॉपी का कार्य करने हेतु फर्म सेन्चुरी मेक/जे0के0 मेक/बिंदल मेक पेपर (ए-4 एवं एफ0 एस0 (Legal), आदि उच्च गुणवत्ता का फोटोकॉपी पेपर प्रयोग करना होगा, जिसका अलग से कोई भुगतान नहीं किया जायेगा जो फर्म का उत्तरदायित्व होगा।
21. फोटोकॉपी कार्य हेतु फर्म द्वारा उपलब्ध कराया गया फोटोकॉपी ऑपरेटर कार्य में पूर्णरूपेण दक्ष होना चाहिये तथा फर्म द्वारा यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि प्रत्येक ऑपरेटर को श्रम विभाग द्वारा निर्धारित वेतन से कम भुगतान नहीं किया जाये।
22. कार्य की गोपनीयता रखना फर्म के द्वारा उपलब्ध कराये गये ऑपरेटर तथा फर्म की सर्वोच्च जिम्मेदारी होगी।
23. यदि फर्म द्वारा उपलब्ध कराये गये फोटोकॉपी ऑपरेटरों द्वारा कार्य की गोपनीयता को भंग किया जाना अथवा विभागीय महत्वपूर्ण रिकार्ड के साथ छेड़छाड़ किया जाना संज्ञान में आता है, तो फर्म/फोटोकॉपी ऑपरेटर के विरुद्ध प्राथमिकी दर्ज करा दी जायेगी तथा साथ ही फर्म द्वारा जमा समस्त राशि को जब्त करते हुए फर्म को काली सूची में डालने की कार्यवाही प्रारम्भ कर दी जायेगी।
24. प्रत्येक अनुबन्धित फोटोकॉपी ऑपरेटर निर्धारित वर्दी एवं पहचान पत्र के साथ कार्यालय में उपस्थित होगा, जो फर्म द्वारा उपलब्ध करायी जायेगी।
25. विवाद की स्थिति में न्यायालय का क्षेत्र मेरठ होगा।
26. बाह्य एजेन्सी के माध्यम से रखे गये कार्मिकों को कार्य के दौरान घटित दुर्घटना की स्थिति में तत्काल एजेन्सी के बीजकों से कर्मकार क्षतिपूर्ति अधिनियम-1923 के अन्तर्गत देय धनराशि काटकर विधिक व्यवस्था के अनुरूप पीडित व्यक्ति/परिवार को भुगतान की जायेगी या कर्मकार आयुक्त के कार्यालय में जमा कर दी जायेगी।
27. यदि किसी भी प्रकार की वित्तीय/कार्य की अनियमितता विभाग के संज्ञान में आती है तो तत्काल अनुबंध समाप्त किया जा सकेगा। अनुबंध शून्य होने अथवा अनियमितता के फलस्वरूप समस्त धनराशि का दायित्व निविदाकार का होगा तथा विभाग एवं तदनुरूप लागू प्राविधानों के अंतर्गत यदि किसी भी प्रकार की धनराशि शास्ति के रूप में उस पर अवधारित की जाती है तो उसे जमा करने के लिए फर्म ही उत्तरदायी होगी।
28. श्रम अधिनियम के अन्तर्गत वांछित धाराओं का अनुपालन करने का उत्तरदायित्व सम्बन्धित ठेकेदार/फर्म का होगा।
29. किसी भी दशा में 18 वर्ष से कम के व्यक्ति को कार्य पर नहीं रखा जायेगा।
30. विभाग द्वारा विलम्ब से भुगतान प्राप्त अथवा समय से भुगतान अवमुक्त न होने की दशा में फर्म द्वारा से न्यूनतम 3 माह तक अपने स्वयं के खर्चे पर फोटोकॉपी कार्य निर्बाध रूप से किया जायेगा।
31. अधोहस्ताक्षरकर्ता को बिना किसी कारण बताये किसी एक निविदा अथवा समस्त निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है।
32. निरस्त की गई निविदा की ई0एम0डी0 धनराशि अथवा टेन्डर फीस धनराशि किसी अन्य निविदा में समायोजित नहीं की जायेगी।
33. अनुबंध के समय फर्म को रू0 100.00 का नोन जूडिशियल स्टाम्प पेपर स्वयं अपने खर्चे पर उपलब्ध कराना होगा, जिस पर अनुबंध किया जायेगा, जिसके साथ निविदा की कुल धनराशि का 10 प्रतिशत सिक्क्योरिटी की एफ0डी0आर (मेरठ स्थित शाखा से निर्गत) 24 माह की अवधि के रूप में, जो अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय) पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, मेरठ (SE HQ PVVNL, MEERUT) के पक्ष में देय हो, प्रस्तुत करनी होगी।


 अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)
 पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड
 कृते प्रबन्ध निदेशक